

Утверждено
решением Общего собрания членов
Национальной Ассоциации Специалистов
Финансового Планирования
Протокол № _____ от _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О членстве в Национальной Ассоциации
Специалистов Финансового Планирования

Москва
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия членства в Национальной Ассоциации Специалистов Финансового Планирования (далее – Ассоциация), права и обязанности членов Ассоциации, а также размер, порядок расчета и порядок уплаты членами Ассоциации взносов.

II. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация основана на членстве. Членство в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемым.

2.2. Действительными членами Ассоциации могут быть юридические лица, которые созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, или индивидуальные предприниматели.

2.3. Члены Ассоциации должны осуществлять деятельность в области финансового планирования либо финансового консультирования.

2.4. Членом Ассоциации не может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которого вступило в законную силу решение арбитражного суда о признании его банкротом.

2.5. Интересы члена Ассоциации – юридического лица представляют: единоличный исполнительный орган члена Ассоциации – без доверенности, любое лицо – на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

2.6. Интересы члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя представляют: лично член Ассоциации – без доверенности, любое лицо – на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.

2.7. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность, права и обязанности юридического лица или индивидуального предпринимателя, соответственно.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Член Ассоциации имеет право:

3.2.1. участвовать в управлении делами Ассоциации путем участия в Общем собрании членов Ассоциации с правом одного голоса;

3.2.2. быть избранным (в случае юридического лица – через своего представителя) в органы Ассоциации;

3.2.3. запрашивать и получать любую информацию о деятельности Ассоциации в случаях и в порядке, установленном законом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.4. знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и внутренними документами Ассоциации;

3.2.5. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;

3.2.6. обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

3.2.7. выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

3.2.8. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.2.9. требовать, действуя от имени Ассоциации, в порядке, предусмотренном п.1 ст.182 ГК РФ, возмещения причиненных Ассоциации убытков лицом, уполномоченным выступать от имени Ассоциации, членами коллегиальных органов Ассоциации и лицами, определяющими действия Ассоциации;

3.2.10. оспаривать, действуя от имени Ассоциации в порядке, предусмотренном п.1 ст.182 ГК РФ, совершенные Ассоциацией сделки в случае нарушения органом Ассоциации интересов Ассоциации, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, и требовать применения последствий недействительности сделок, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

3.2.11. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает члена Ассоциации (бывшего члена Ассоциации) от обязанности по внесению взносов, предусмотренных уставом и внутренними документами Ассоциации, в полном объеме за весь период членства в Ассоциации.

3.4. Член Ассоциации обязан:

3.4.1. руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних документов Ассоциации, соблюдать положения устава Ассоциации;

3.4.2. предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в сроки и в порядке, которые установлены внутренними документами Ассоциации;

3.4.3. не препятствовать проведению уполномоченными лицами Ассоциации проверок с целью контроля за деятельностью члена Ассоциации, осуществляемых в порядке, установленном принятыми в соответствии с уставом Ассоциации внутренними документами Ассоциации;

3.4.4. принимать участие в работе органов Ассоциации;

3.4.5. своевременно и в полном объеме вносить членские и иные взносы, установленные настоящим документом; по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

3.4.6. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены федеральными законами, уставом, а также принятыми в соответствии с уставом внутренними документами Ассоциации;

3.4.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.4.8. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законами, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

3.4.9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации или которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.4.10. в десятидневный срок проинформировать Ассоциацию о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о своем несоответствии требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, предусмотренным уставом и внутренними документами Ассоциации, о

наличии фактов заинтересованности (конфликта интересов), о принятом решении о проведении реорганизации или ликвидации члена Ассоциации, а также об изменении организационно-правовой формы, наименования, смене руководителя, а также фактического адреса пребывания и контактных данных организации;

3.4.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.4. По отношению к членам Ассоциации, нарушающим правила, установленные внутренними документами Ассоциации, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СОЮЗА

4.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется на условиях и в порядке, определенном уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Решение о принятии в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации.

4.3. Для вступления в члены Ассоциации кандидат обязан:

4.3.1. заполнить форму с запросом информации, размещенную на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Вступление в Ассоциацию», а также направить в Ассоциацию на адрес электронной почты, указанный в разделе сайта «Вступление в Ассоциацию», письмо о намерении вступить в члены Ассоциации. В письме должны быть обязательно указаны:

- полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в ЕГРИП и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

- адрес интернет-сайта кандидата (при наличии),

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон и адрес электронной почты представителя кандидата, уполномоченного на представление в Ассоциацию документов и сведений, требующихся для вступления в Ассоциацию;

4.3.2. передать в Ассоциацию следующие документы в сканированном виде, а также на бумажном носителе:

- заявление на вступление в Ассоциацию, оформленное на бланке кандидата, с печатью кандидата (при наличии) и подписью уполномоченного лица, составленное по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;

- копию устава кандидата со всеми действующими изменениями и дополнениями к нему, заверенную уполномоченным лицом кандидата (при наличии);

- копию протокола (решения) органа управления кандидата, которым утверждено вступление кандидата в Ассоциацию, заверенную уполномоченным лицом кандидата (в случае, если такое утверждение необходимо).

4.5. Форма заявления на вступление в Ассоциацию и перечень документов утверждаются решением Совета Ассоциации и размещаются в открытом доступе на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Контрольный комитет Ассоциации после получения всех необходимых документов от

кандидата осуществляет их проверку и делает заключение о соответствии кандидата требованиям, установленным для членов Ассоциации. При необходимости Контрольный комитет Ассоциации организует проведение проверки кандидата, подавшего заявление и установленный перечень документов на вступление в Ассоциации, выдает заключение о соответствии его деятельности действующему федеральному законодательству и внутренним документам Ассоциации.

4.7. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа принимается Советом Ассоциации в течение 30 (тридцати) рабочих дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего стандарта.

4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия Советом Ассоциации решения о приеме (отказе в приеме) кандидата в члены Ассоциации:

4.8.1. решение доводится до кандидата, представившего документы на вступление, в письменной форме, в том числе по электронной почте;

4.8.2. информация о принятом решении размещается Ассоциацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

4.8.3. Ассоциация вносит соответствующие сведения в реестр членов Ассоциации, выписывает свидетельство о членстве в Ассоциации.

4.9. Основанием для отказа в приеме кандидата в члены Ассоциации является:

1) несоответствие кандидата требованиям к членам Ассоциации, установленным внутренними документами Ассоциации;

2) представление кандидатом документов и/или сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, или представление документов и/или сведений не в полном объеме;

3) представление кандидатом документов, содержащих недостоверную информацию.

4.10. Отказ в приеме кандидата в члены Ассоциации по основаниям, не указанным в пункте 4.9, не допускается.

4.11. Кандидат, в отношении которого вынесено решение Совета Ассоциации о принятии в члены Ассоциации, обязан уплатить вступительный взнос в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации.

4.12. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации со дня принятия Советом решения о приеме в члены Ассоциации.

4.13. Кандидат, которому отказано в приеме в члены Ассоциации, вправе оспорить такой отказ в судебном порядке.

4.14. Член Ассоциации обязан информировать Ассоциацию об изменениях адреса (места нахождения) постоянно действующего исполнительного органа члена Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня соответствующих изменений, а также об изменениях, внесенных в ее учредительные документы, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня государственной регистрации этих изменений в установленном порядке, если иной срок не предусмотрен законодательством или внутренними документами Ассоциации.

V. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ В АССОЦИАЦИЮ

5.1. Для членов Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов в Ассоциацию:

- 5.1.1. вступительный взнос;
- 5.1.2. периодический членский взнос;
- 5.1.3. дополнительный членский взнос;
- 5.1.4. целевые членские взносы.

5.2. Размер вступительного взноса составляет 1000 рублей. Вступительный взнос подлежит оплате однократно в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о приеме кандидата в члены Ассоциации.

5.3. Размер периодических членских взносов устанавливается решением Совета Ассоциации. Выписка из протокола заседания Совета Ассоциации с решениями по вопросу размера периодических членских взносов членов Ассоциации публикуется на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Периодические членские взносы начинают вноситься членами Ассоциации с периода (года), в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации. Периодический членский взнос за первый год членства в Ассоциации рассчитывается пропорционально количеству календарных дней членства в календарном году и подлежит оплате в сроки, установленные для оплаты вступительного взноса.

5.5. Оплата вступительного взноса и первого периодического членского взноса осуществляется на основании выставленного Ассоциацией счета. Оплата последующих периодических членских взносов осуществляется членами Ассоциации самостоятельно в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, по платежным реквизитам, опубликованным на сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.6. В случае несвоевременной уплаты членского взноса член Ассоциации обязан письменно сообщить Совету Ассоциации о причинах задержки платежа и сроках погашения задолженности.

5.7. По решению Совета Ассоциации могут устанавливаться дополнительные членские взносы на покрытие расходов, связанных с реализацией конкретных мероприятий или проектов Ассоциации с обязательным утверждением Советом Ассоциации смет на проведение этих мероприятий (проектов).

5.8. Суммы вступительного взноса, членских и целевых взносов не возвращаются.

VI. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 6.1.1 добровольного выхода члена Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;
- 6.1.2. исключения члена Ассоциации из Ассоциации по решению Совета Ассоциации;
- 6.1.3. реорганизации члена Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения;
- 6.1.4. ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;
- 6.1.5. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Совета Ассоциации в случаях:

6.2.1. несоблюдения членом Ассоциации требований внутренних документов Ассоциации;

6.2.2. задержки исполнения обязательств по уплате членских взносов членом Ассоциации более чем на 6 (шесть) месяцев;

6.2.3. выявления недостоверных сведений в документах, представленных членом Ассоциации для вступления в Ассоциацию.

6.3. Решение об исключении организации из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

6.4. Добровольное прекращение членства осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Ассоциации.

6.5. Сроки прекращения членства в Ассоциации:

6.5.1. в случае добровольного выхода – с даты подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

6.5.2. в случае исключения члена из Ассоциации – со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из Ассоциации;

6.5.3. При реорганизации члена Ассоциации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования, присоединения или выделения, – со дня завершения реорганизации в соответствии с федеральными законами;

6.5.4. в случае ликвидации члена Ассоциации – со дня ликвидации организации в соответствии с федеральными законами;

6.6. Информация о прекращении членства в Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней, следующих за днем прекращения членства в Ассоциации.

6.7. Запись о прекращении членства в Ассоциации вносится в реестр членов Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем прекращения членства в Ассоциации.

6.8. В случае прекращения членства в Ассоциации член Ассоциации обязан вернуть свидетельство члена Ассоциации установленной формы и прекратить использование символики Ассоциации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение одобряются Советом Ассоциации и вступают в силу с момента утверждения решением Общего собрания членов Ассоциации.

**Приложение 1
к Положению о членстве в НАСФП**

[на бланке организации, при наличии]

В Совет НАСФП

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим принять [полное наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя] в Национальную Ассоциацию Специалистов Финансового Планирования (НАСФП).

С уставом и иными документами НАСФП ознакомлены.

1. [Полное или сокращенное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя] обязуется выполнять все обязанности члена НАСФП, предусмотренные уставом и иными внутренними документами НАСФП.

1.1. [Указывается, если кандидат является юридическим лицом] Решение о вступлении в члены НАСФП принято [наименование органа кандидата, которым принято решение о членстве в НАСФП, дата решения, наименование документа с данным решением] в соответствии с пунктом ____ устава [Полное или сокращенное наименование организации] в действующей редакции (зарегистрирована ИФНС « ____ » _____ 20__ г.).

2. Настоящим также подтверждаем соответствие критериям членства, установленным НАСФП.

3. Мы понимаем, что предоставление недостоверных сведений приведет к исключению из членов НАСФП.

4. Мы гарантируем предоставление уполномоченным лицам НАСФП всех необходимых документов, сведений и возможности очного ознакомления уполномоченного лица НАСФП с необходимыми документами (в том числе, электронными) при проведении проверок деятельности нашей организации.

Приложения:

1. Заверенная кандидатом копия указанного в п.1.1 решения уполномоченного органа кандидата.

[Наименование должности] [Подпись] [Фамилия и инициалы] [дата]